



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -  
Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS) Codice fiscale:  
90009510174 - Cod. univoco ufficio: UFDNDA  
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

[www.icbreno.edu.it](http://www.icbreno.edu.it)

e-mail: [BSIC81900A@istruzione.it](mailto:BSIC81900A@istruzione.it)

P.E.C.: [BSIC81900A@pec.istruzione.it](mailto:BSIC81900A@pec.istruzione.it)

Circolare n° | 126

Breno, | 11-05-2024

**Destinatari Sigg.**

Fiduciari delle scuole secondarie di  
1° grado

Docenti delle scuole secondarie di  
1° grado

e, p.c. DSGA

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno e consegna documenti a.s. 2023/24

Con la presente si comunicano i principali adempimenti di fine anno scolastico:

**a. da consegnare a cura del fiduciario di plesso:** (al sig. Maurizio)

- ❑ **Richieste ai Comuni a.s. 2024/25** (da inviare via mail al sig. Maurizio)

Ogni plesso è invitato a compilare e inviare **entro il 29/06/2024** il modello n° 5 A.

- ❑ **Relazione finale di plesso** (modello n° 2) **entro il 29/06/2024;**

**b. Adempimenti a cura di ogni docente: entro 29/06/2024**

- *Relazione finale della propria disciplina* (modello n° 1 bis) da inserire nel registro;
- *Domanda di ferie estive* con la relativa comunicazione del recapito estivo per gli insegnanti a T.I. e a T.D. fino al 31-08-2024 (modello n° 4) deve essere inviata alla segreteria (sig.ra Daniela); si fa presente che le ferie non possono essere fruite nel mese di giugno.

**Inoltre:**

- ogni docente deve controllare che il registro elettronico sia compilato in tutte le sue parti.

**c. da consegnare a cura dei docenti di sostegno entro il 29/06/2024:**

L'insegnante di sostegno in collaborazione con il Consiglio di classe deve compilare la *verifica finale sull'inserimento e integrazione degli alunni con disabilità* utilizzando il modulo a suo tempo fornito dalla FS "Inclusione" ins. Simona Spano, inserirla nel fascicolo personale dell'alunno e consegnarne copia alla famiglia.

I verbali dei GLO devono essere inseriti nel fascicolo personale dell'alunno **entro e non oltre il 15/06/2024**.

**d. da consegnare a cura dei coordinatori di classe entro il 29/06/2024:**

- *Verbali del Consigli di Classe*, debitamente compilati e firmati e inseriti nel faldone;
- *Relazione finale del Consiglio di classe*, sulla base delle valutazioni di ogni docente, da approvare in sede di scrutinio finale e da inserire nel registro elettronico e in allegato al verbale dello scrutinio finale in formato cartaceo (modello n° 1).

I coordinatori di classe della scuola secondaria di Niardo provvedono a riportare in sede (Ufficio del Vicario) i faldoni che contengono i documenti del Consiglio di classe.

I coordinatori sono invitati a verificare che nei faldoni di ogni singola classe sia inserita tutta la documentazione inerente la classe e le firme dei docenti.

**e. da consegnare a cura dei docenti delle classi terze**

- *Programmi d'esame* per singola disciplina debitamente firmati dall'insegnante e da due alunni da consegnare in segreteria alla Sig Maurizio **entro sabato 08/06/2024**;

- *Relazione finale del consiglio di classe* per la data dello scrutinio (modello n° 1) da inserire nel registro elettronico, da allegare al verbale dello scrutinio in formato cartaceo e da consegnare al sig Maurizio. Alla relazione va allegata l'indicazione dei consigli orientativi espressi ai fini dell'iscrizione alla scuola superiore.

**f. custodia sussidi e materiale didattico**

I responsabili sono invitati, mediante registro inventario, a controllare la presenza e lo stato dei sussidi e a segnalare eventuali materiali non più utilizzabili da scaricare **entro il 27/07/2024** al sig. Savino Martinazzoli, al quale è possibile rivolgersi per ulteriori chiarimenti in merito.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Paolo Gheza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993