



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini"
Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)
Codice fiscale: 90009510174 – Cod. univoco ufficio: UFDNDA
TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

Circolare n° 10

Breno,

17/09/2024

Destinatari Sigg.
Docenti in servizio nell'Istituto
Personale ATA
Loro Sedi

OGGETTO: Assicurazione alunni, personale docente ed ATA anno scolastico 2024/2025

In calce alla presente si trasmette copia della lettera inviata ai genitori, con l'invito a sottoscrivere, a favore dei propri figli, la polizza assicurativa con Benacquista Assicurazioni S.n.c per l'a.s.. 2024/2025 (Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria per le attività in Scuola e per viaggi e gite) al costo di € 7,00.

E' auspicabile che vi sia un'adesione totale degli alunni, così che l'intero Istituto risulti coperto. Pertanto, Vi invito a sostenere la proposta di sottoscrizione dell'assicurazione da parte dei genitori; la copertura assicurativa è una garanzia per tutti e costituisce condizione indispensabile per la partecipazione degli alunni alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione e alle attività sportive.

Le nuove polizze avranno effetto fino al 31.08.2025; le condizioni sono pubblicate sul sito dell'Istituto.

Si invitano i docenti e i fiduciari a seguire e a provvedere ai seguenti adempimenti per raccogliere le adesioni degli alunni:

- **Entro lunedì 23/9/2024** ogni docente coordinatore di classe (scuola secondaria) e un rappresentante di ogni team (scuola primaria e dell'infanzia) ritireranno i tagliandi di adesione che verranno consegnati dai genitori, compileranno il modulo A allegato e lo consegneranno al Fiduciario;
- **Entro mercoledì 25/09/2024** il docente fiduciario consegnerà i moduli allegati in segreteria (all'ass. amm.vo. Savino: il modulo A (riepilogo per classe) e il modulo B (riepilogativo per scuola), debitamente compilati.

Anche per il personale docente e ATA è auspicabile l'adesione alla polizza assicurativa con la sottoscrizione individuale e il relativo versamento; **pertanto sia in caso di adesione che di non adesione:**

- il personale docente** deve entrare nel Registro elettronico nella sezione "*documenti ed eventi per docente*" ed esprimere **la propria esplicita adesione o non adesione** entro lunedì 23/09/2024.
- Il personale ATA** dovrà rispondere alla mail entro lunedì 23/09/2024 ed esprimere **la propria esplicita adesione o non adesione** indicando cognome nome e data di nascita.

Al personale che avrà aderito verrà inviato il relativo avviso di pagamento (€ 7,00) nella sezione pagamenti del registro elettronico (docenti) e sulla piattaforma pago in rete (personale Ata) per provvedere al pagamento. In caso di problemi è possibile contattare la segreteria sig.ri Maurizio e Savino.

Ringrazio per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Gheza

Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993

Modalità pagamento contributi scolastici

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo a **Pago in rete** <https://www.istruzione.it/pagoinrete> tramite SPID dove sarà possibile visionare l'avviso di pagamento;

In alternativa sarà possibile scaricare l'avviso di pagamento dal registro elettronico Nuvola nella sezione **Pagamenti**.

1. Come pagare

Per effettuare il pagamento l'utente versante (genitore/tutore/dipendente) deve:

- selezionare l'avviso telematico inviato dalla scuola tramite pago in rete o registro elettronico;
- scegliere tra i diversi metodi di pagamento proposti:
 - a) **pagamento on-line:** selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: "Addebito in conto", "Bollettino postale online" o "Carta di credito" ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta. *(si precisa che PagoInRete non archivia i dati relativi alla carta di credito o al conto corrente dell'utente)*
 - b) **pagamento presso:** sportelli bancari o postali, tabaccherie) - stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta il codice relativo all'avviso selezionato ed eseguire il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.
(Il documento potrà essere richiesto anche presso la segreteria della scuola in caso di problemi a scaricarlo o stamparlo da Pago in rete o dal registro elettronico)
L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, la ricevuta telematica del pagamento e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge.

La scuola non rilascerà certificazioni di spesa.